

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

## NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.

### I. Általános rendelkezések

1.) Az NHSZ Szolnok Közszolgáltató nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) Javadalmazási Szabályzatának (továbbiakban: szabályzat) alapdokumentumai:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a Kft. társasági szerződése és annak módosításai
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- vonatkozó munka és megbízási szerződések, a Kft. legfőbb szervének határozatai
- a Kft. legfőbb szervének a felügyelő bizottsági tagok megbízására, illetve a díjazására vonatkozó határozatai

2.) A szabályzat *hatálya* kiterjed az ügyvezetőkre, az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalókra, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) és a felügyelő bizottság tagjaira.

II. A szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának módja, elvei és rendszere

1.) Javadalmazás módja:

- a,) ügyvezetők: megbízási díj vagy munkabér
- b,) felügyelő bizottsági tagok: tiszteletdíj
- c,) vezető állású munkavállaló: munkabér

2.) Javadalmazás főbb elvei:

- megbízási és tiszteletdíj: megállapításuk a taggyűlés kizárólagos hatáskörében történik.
- megbízási és tiszteletdíjon felüli egyéb járandóságok: az igazolt a megbízásával összefüggésével kapcsolatban felmerült költségeinek megtérítésére jogosult
- munkabér: az ügyvezetők kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások: ügyvezetők esetében a megállapításuk a taggyűlés kizárólagos hatáskörében történik, vezető állású munkavállaló esetében az ügyvezetés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a felügyelő bizottsági tagok vonatkozásában e jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható

### 3.) Javadalmazás rendszere:

a,) **Ügyvezetők:** A díjazásuknak, a díjazáson felüli egyéb járandóságuknak és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásuknak a megállapítása a megbízással egy időben történik, melynek időközbeni módosítására a felek kölcsönös egybehangzó nyilatkozatával lehetséges, melyet írásba kell foglalni.

- **megbízási díj vagy munkabér:** A taggyűlés által megállapított megbízási díjat vagy munkabért a Kft. havonta utólag, a tárgyhót követő hó 10. napjáig fizeti meg. A munkabér vagy megbízási díj akkor is megilleti az ügyvezetőt, ha az ügyvezetéssel kapcsolatos eljárása nem vezetett eredményre (sikerre). A bruttó megbízási díj az előírt adók és társadalombiztosítási járulékokkal - amelyet a Kft. az illetékes hivataloknak átutal - csökkentve kerül kifizetésre. Az előírt adók és társadalombiztosítási járulékok alatt azokat a levonásokat kell érteni, melyek megbízó kifizetői jogállásából következnek és a foglalkoztatott juttatásaiból jogszabály által meghatározott mértékben levonhatóak; nem értendő ezek alatt mindazon közterhek összege, melyeket a megbízót a foglalkoztatás következtében egyébként terhelik. Díjazásuk emelése évente történik a taggyűlés határozatával összhangban.
- **megbízási díjon vagy munkabéren felüli egyéb járandóságok:** A Kft. taggyűlése évi egy alkalommal minden tárgyévet követő év május 31-ig dönthet a megbízási díjon vagy munkabéren felüli egyéb járandóságok vonatkozásában az ügyvezetés és a Kft. előző évi teljesítménye alapján.
- **a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései szerint

b,) **felügyelő bizottság:** A díjazásuknak megállapítása a megbízással egy időben történik. A felügyelő bizottsági tagokat a díjazáson felüli egyéb járandóság és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás nem illeti meg. Díjazásuk változtatása évente történik a taggyűlés határozatával összhangban.

c,) **Vezető állású munkavállalók:** A munkabér, a munkabéren felüli egyéb járandóság és a munkaviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásnak a megállapítása a munkába lépéssel egy időben történik, a munkabér évente az ügyvezetők által felülvizsgálatra kerül.

- munkabér: A vezető állású munkavállalót a munkavégzése után az ügyvezetők által megállapított munkabér illeti meg. A bruttó munkabér az előírt adók és társadalombiztosítási járulékokkal - amelyet a Kft. az illetékes hivataloknak átutal - csökkentve kerül kifizetésre. Az átlagos munkafeltételektől eltérő, a személyi alapbér megállapításánál figyelembe nem vett körülmények között végzett munka után a vezető állású munkavállaló a Munka Törvénykönyvében előírt díjazásban részesül. A munkabér kifizetése minden hónap 10. napjáig történik átutalással. Ha ez pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az ezt megelőző munkanap
- A Kft. ügyvezetése évi egy alkalommal minden év december 31-ig dönthet a munkabéren felüli egyéb járandóságok vonatkozásában a Kft. előző évi teljesítménye alapján.
- a munkaviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezései szerint

**III.** Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban

**IV.** A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a Kft. költségeinek terhére történhet.

**V.** Jelen szabályzatot a Kft. taggyűlése a 2/2014. (11.13.) számú TGY határozatával hagyta jóvá és visszavonásáig, vagy a módosításáig érvényes.