



Feladatok:

- teljes körű bérszámfejtési- munkaügyi, TB kifizetőhelyi feladatok ellátása
- munkavállalók be- és kijelentése az adóhatóság felé
- adó- és járulék bevallások
- adatszolgáltatások, bevallások, kimutatások és statisztikák készítése a hatóságok felé (OEP, MÁK, NAV, KSH)
- kereseti igazolások kiadása

Elvárások:

- legalább középfokú szakirányú végzettség (Bérszámfejtési és TB ügyintézői végzettség)
- naprakész munkaügyi, TB, adózási ismeretek
- közép- vagy nagyvállalatnál szerzett, minimum 3 év tapasztalat
- tapasztalat elektronikus bevallás készítésében
- word, excel magabiztos használata
- jó kommunikációs készség
- pontosság, precizitás, megbízhatóság
- hatékony munkavégzés
- együttműködési készség

Előnyt jelent:

- közfoglalkoztatás terén szerzett tapasztalat

Fényképpel és fizetésigénnyel ellátott önéletrajzát és motivációs levelét 2015. november 19-ig, az alábbi címen várjuk.

NHSZ Zounok Zrt., 5000 Szolnok, József Attila út 85.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat munkaügyi munkatárs ”.